

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"**



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Sede Licola: Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturo: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



Unione Europea

Prot. n. 1482/B11

Pozzuoli, 26/03/2020

**Ai docenti neo-assunti
Agli esperti
Ai Dirigenti scolastici e ai tutor dei docenti neo-assunti
Al sito web**

**Oggetto: Formazione docenti neo-assunti A.S. 2019/2020
Riarticolazione delle attività formative**

Con la presente questa Istituzione scolastica, in qualità di Polo formativo della Campania Ambito 16, comunica alle SSLL che, vista la sospensione delle attività didattiche dovuta all'evolversi del fenomeno epidemico da COVID-19, ha provveduto alla riarticolazione delle attività formative introducendo una modalità didattica da remoto.

Pertanto, gli incontri in presenza precedentemente calendarizzati (nostro prot. n. 830/B13 del 11/02/2020) saranno sostituiti da un percorso appositamente dedicato ai docenti neo-assunti, il quale sarà realizzato attraverso l'uso di un format off-line e la piattaforma "Campania DocensNet". Le SS.LL. per fruire del percorso e delle proposte didattiche dovranno, a partire dal 31/03/2020, seguire le seguenti indicazioni:

1. Accedere alla piattaforma di formazione al link **<http://www.na16isfalcone.docensnet.it/>** presente anche nella sezione dedicata ai neo-assunti posta sulla homepage del sito istituzionale **<http://www.istitutofalcone.edu.it/>**
2. Digitare le credenziali precedentemente ricevute per accedere.
3. Consultare il percorso e le proposte didattiche che ogni esperto avrà opportunamente predisposto.
4. Realizzare almeno due prodotti didattici individuali (project work, analisi di caso, problem solving, report tematico) relativi a ciascuna tematica trattata e all'approfondimento realizzato sulla base dei propri interessi/bisogni/conoscenze.
5. Allegare, attraverso l'apposita funzione posta all'interno della piattaforma ("Compito1" – "Compito 2") i prodotti didattici realizzati.
Questa fase garantirà la massima personalizzazione del percorso; il docente neo-assunto potrà scegliere o integrare le proposte dell'esperto con gli approfondimenti e le esperienze personali, con oggetti didattici e risorse esterne.
6. Ottenere la validazione dei prodotti didattici a seguito del feedback dell'esperto sui lavori realizzati.

Si precisa che per il percorso formativo The Visiting, non sono giunte dal MIUR specifiche indicazioni. Pertanto la Scrivente ritiene, visto il particolare momento storico, che debbano realizzare il percorso di cui sopra anche i docenti che hanno scelto il Visiting.

Certa che l'introduzione di interazioni a distanza tra i corsisti e gli esperti, finalizzate alla costruzione di unità formative articolate, promuoveranno la costruzione/il potenziamento di competenze, si augura a tutti un buon lavoro.

Per eventuali difficoltà tecniche le SSLL potranno rivolgersi al prof. Bruno Cirino attraverso la mail bcirino@istitutofalcone.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)