

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"**



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturato: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)

Prot. 0002218 del 11/03/2022

VII-5 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**ASSEGNAZIONE INCARICHI DI ESPERTI FORMATORI
PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI
TRIENNIO 2020-2022
Terza Annualità**

Piano per la formazione dei docenti Ambito NA 16

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTI**

- l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- la legge n. 244 del 24/12/2007;
- il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;
- la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- gli articoli 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo e i commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- il CCNI sottoscritto in data 19/11/2019;
- che questa istituzione scolastica è stata individuata quale "Scuola Polo per la Formazione" per l'ambito 16 della provincia di Napoli;
- la nota Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. n. 39403 del 21/12/2021 riguardante "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.";
- la nota USR AOODRCA prot. 965 del 12/01/2022 recante "PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022 - Assegnazione risorse finanziarie e indicazioni per la rendicontazione";
- il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai

- docenti dei corsi di aggiornamento;
- quanto deliberato dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici delle scuole dell'ambito NA 16 della Campania;
- quanto emerso dalla rilevazione dei bisogni formativi dei docenti dell'Ambito NA 16 in merito agli argomenti proposti sulla base delle indicazioni delle tematiche prioritarie ministeriali;
- la manifestazione di interesse per la compilazione di elenco di esperti formatori per le tematiche Educazione Civica, Coding e pensiero computazionale, formazione linguistica Inglese, lavorare in Cloud, valutazione per competenze e rigenerazione scuola pubblicata da questa istituzione in data 23/02/2022 prot. 1711/VII-5;
- la valutazione dei curricula dei candidati
- le misure di contenimento adottate dal Governo per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**DISPONE LA PUBBLICAZIONE
del seguente ELENCO**

di esperti formatori di comprovata esperienza e alta professionalità per l'affidamento di corsi di formazione e contestualmente

ASSEGNA

a ciascun esperto la docenza per n. 18 ore di formazione on line in modalità sincrona + 7 ore di coordinamento dei gruppi lavoro, supporto/correzione lavori individuali per le seguenti unità formative:

CODICE SOFIA	CODICE EDIZIONE	TITOLO CORSO	ESPERTO
71072	104505	Educazione civica e valutazione	Fortunato Mariarosaria
71074	104506	Coding e pensiero computazionale con Scratch	Izzo Massimiliano
71075	104507	Formazione linguistica lingua inglese livello base(A2)	Radice Monica
71077	104509	Formazione linguistica lingua inglese livello avanzato(B1-B2)	Illiano Annalisa
71078	104510	Imparare a lavorare in Cloud	Menichino Francesco
71079	104511	Valutazione per competenze	Valletta Jane
71080	104512	Rigenerazione scuola – prima edizione	Boccardi Vincenzo
	104513	Rigenerazione scuola – seconda edizione	Menichino Martina

Compiti dell'esperto

L'esperto dovrà:

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento condividendoli nella classe virtuale appositamente creata da questa Istituzione scolastica;
- quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (detto materiale dovrà essere originale e sottoscritto dal docente-esperto prima della pubblicazione sul sito della scuola);
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario condiviso con la Scuola Polo conferente ovvero:

N. incontro	Giorno	Data	Orario
1	mercoledì	30/03/2022	15:30 – 18:30
2	mercoledì	06/04/2022	15:30 – 18:30
3	mercoledì	13/04/2022	15:30 – 18:30
4	mercoledì	20/04/2022	15:30 – 18:30
5	mercoledì	27/04/2022	15:30 – 18:30
6	mercoledì	04/05/2022	15:30 – 18:30

- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in modalità telematica.

Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 come di seguito:

- per l'attività di docenza (18 ore): un compenso orario pari a € 41,32.
- per la correzione/validazione dei lavori individuali (7 ore): un compenso orario pari a € 25,82.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore dell'I.S "Falcone" di Pozzuoli

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica a decorrere dal 3/9/2021. Eventuali reclami possono essere presentati, con le medesime modalità descritte negli avvisi di bando per le candidature, entro la data del 9/9/2021. Trascorso tale termine l'assegnazione degli incarichi diventeranno definitive.

In caso di rinuncia/impossibilità degli assegnatari, l'incarico sarà assegnato facendo scorrere le graduatorie.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)